

Утверждаю:

И.о. директора школы:



Р.А.Темукуев:

03.08.2023г.

**План мероприятий
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» им. Мухажира Уммаева
с.п. Верхняя Балкария по противодействию коррупции**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СОШ №1 с.п. Верхняя Балкария | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы МКОУ СОШ №1 с.п. Верхняя Балкария на 2023-2024 учебный год по противодействию коррупции | Август | Рабочая группа |
| 2. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 4. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 5. | Информирование участников образовательного процесса о работе "телефона доверия" для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами МКОУ СОШ №1 с.п. Верхняя Балкария | Август- сентябрь | Председатель рабочей группы |
| 6. | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников МКОУ СОШ №1 с.п. Верхняя Балкария | Сентябрь | Рабочая группа |

| | | | |
|------|---|---------------------|----------------------------------|
| | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут | Февраль - май, июнь | зам. директора по УВР |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об | В течение ЕОДа | зам. директора по УВР, секретарь |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | основном общеобразовательной. Определение ответственности должностных лиц | | |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приема в первый класс | Февраль - август | Зам. директора по УВР |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение года | Директор школы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования условий требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март | Директор школы, зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях | В течение года | зам. директора по ВР |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий | В течение года | Директор школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | зам. директора по УВР, ВР |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор школы |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»(8-9 классы) | Декабрь | Классные руководители |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---|
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | МО учителей русского языка и литературы |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение». (6-7 классы) | Январь | Классные руководители |
| 4.6 | Лекция: «Коррупция — явление политическое или экономическое? ». (8-9 классы) | Март | Классные руководители |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | май | Педагог-психолог |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | библиотекарь |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. Работа с родителями и общественнойностью | | | |
| 6.1 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» | апрель-май | заместитель директора по УВР |
| 6.2 | Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность родителей предоставлением услуг дополнительного образования» | май | заместители директора по УВР |
| 6.3 | Заседания Родительского комитета школы | 1 раз в четверть | директор |
| 6.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | по мере поступления обращений | директор |
| 6.5 | Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения | По особому графику | заместители директора по УВР |
| 6.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | постоянно | директор |
| 6.7 | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | в течение года | директор |
| 6.8 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | в течение года | Члены комиссии |
| 6.9 | Заседания Наблюдательного совета школы | в течение года | директор |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Постоянно | Директор школы |

| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
|--|--|-------------------|-----------------------------------|
| 8.1 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства при записи детей в первый класс и в лагерь дневного пребывания | март-май | заместители директора по УВР и ВР |
| 8.2 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся | постоянно | директор |
| 8.3 | Обеспечение контроля за соответствием решений Комиссии по установлению стимулирующих выплат локальным нормативным актам | постоянно | директор |
| 8.4 | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании | май-июль | директор |
| 8.5 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ | в течение года | директор |
| 8.6 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | в течение года | директор |
| 8.7 | Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства к привлечению и расходованию внебюджетных средств (платные образовательные услуги) | в течение года | директор |
| 9. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 9.1 | Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции. Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на следующий год | декабрь 2023 года | директор |